

Związek Międzygminny „EKO-SIÓDEMKA”
w Krotoszynie
GOA.271.15.2020

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne na podstawie art. 138 o ustawy PZP

Przedmiot zamówienia :

„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH DLA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO EKO-SIÓDEMKA W KROTOSZYNIE ”

I. ZAMAWIAJĄCY :

Związek Międzygminny „EKO-SIÓDEMKA” w Krotoszynie
ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn
tel. +48 62 722 66 32, fax. +48 62 590 32 66

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA :

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP.
2. Niniejsze postępowanie dotyczy udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość nie przekracza 750 000 euro.
3. Ogłoszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – Biuletyn Informacji Publicznej.

III. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla potrzeb Związku Międzygminnego EKOSIÓDEMKA w Krotoszynie, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów o masie poniżej i powyżej 350 gramów.

Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

- zwykłe – przesyłki nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- polecane – rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru;
- polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w wersji elektronicznej (EPO)
- polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy realizacji przedmiotu zamówienia z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) oraz obowiązujących aktów wykonawczych.
3. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnego potwierdzenia odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 10:00. do siedziby Związku Międzygminnego EKO-SIÓDEMKA, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek w Polsce.
5. Zamawiający wymaga dostarczenia przesyłek pocztowych codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) do godz. 10.00 do siedziby głównej Związku Międzygminnego EKOSIÓDEMKA, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn.
6. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbierania przesyłek do wysyłki od Zamawiającego, w dni robocze dla Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 – 15.00, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z siedziby głównej Zamawiającego, tj. ul. Kołłątaja 7; 63-700 Krotoszyn.
Przesyłki do wysyłki z biur terenowych Zamawiającego, znajdujących się na terenie gmin: Cieszków, Kobylin, Sulmierzyce, Zduny, będą dostarczane do placówek nadawczych Wykonawcy na terenie tych gmin, przez Zamawiającego.
7. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
9. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki. Zamawiający nie dopuszcza, by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się inne informacje. Oznaczenia muszą jednoznacznie wskazywać, że to Zamawiający jest nadawcą przesyłki.
10. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. W przypadku przesyłek rejestrowanych zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.),
 - b) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.).Z uwagi na specyfikę wykonywanych zadań (m.in. prowadzenie postępowań podatkowych), Zamawiający informuje, że większość generowanych przesyłek listowych obejmuje doręczanie pism urzędowych.
12. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
13. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474).
14. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru), określonych w Załączniku A i B do ogłoszenia.
W przypadku listów rejestrowanych traktowanych jako przesyłka polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, dla których nie wymaga się potwierdzenia odbioru zgodnie z

załączonymi do niniejszego ogłoszenia wzorami ZPO (Zał. A i B do ogłoszenia) Wykonawca ma zapewnić nieodpłatnie stosowane przez niego druki ZPO.

15. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
16. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 1 do ogłoszenia mają charakter szacunkowy.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek.
Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zwraca uwagę, że pozycja formularza cenowego dotycząca usługi odbioru korespondencji do wysyłki z siedziby Zamawiającego powinna być ceną roczną brutto. Zmniejszenie lub zwiększenie przesyłek w obrębie pozycji wyszczególnionych w formularzu cenowym nie stanowi zmiany umowy.
17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego (siedziba główna oraz biura terenowe) oraz wymaga, aby punkty odbioru nie doręczonych pod wskazany adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej innej gminy w Polsce w ilości co najmniej 1 i były czynne co najmniej 4 godziny dziennie w dni robocze, przy czym każdy punkt awizacyjny powinien stanowić odrębne pomieszczenie, odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego;
18. Zamawiający wymaga, aby placówki Wykonawcy spełniały wymóg dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 62 Prawa Poczтового.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
20. Kody CPV :
64110000-0 Usługi pocztowe,
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA : od podpisania umowy do 31.12.2021r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy tj. oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2a do ogłoszenia o zamówieniu) oraz zaświadczenia o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

- c) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:*
- Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie:

- a) złożonego oświadczenia z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (zgodnie z załącznikiem nr 2b do ogłoszenia o zamówieniu),
b) złożonego oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu).

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (Informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu).

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP : - Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

VI. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY :

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na postać elektroniczną oferty.
2. Wszystkie dokumenty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w ogłoszeniu. Zaleca się, aby Wykonawca wypełniając dokumenty wykorzystał wzory formularzy załączone do ogłoszenia, w celu przedłożenia wszystkich informacji, wymaganych przez Zamawiającego.
3. **Oferta musi zawierać:**
 - a/. wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia,
 - b/. wypełniony formularz cenowy (sporządzony na podstawie załączonego wzoru formularza cenowego - zał. nr 1 do formularza oferty),
 - c/. oświadczenia własne Wykonawcy:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - d/. uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art.6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041),
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

Podpis Wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli).

Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać podpisane i załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

6. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (klauzula „za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu wraz z podpisem Wykonawcy). Podpis Wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy).
8. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana następująco :

Oferta na :

„Świadczenie usług pocztowych dla Związku Międzygminnego EKO-SIÓDEMKA w Krotoszynie” oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY :

1. Za ofertę złożoną w terminie Zamawiający uzna ofertę złożoną do dnia **17.12.2020 r. do godz. 12⁰⁰** w budynku A – siedziba Związku Międzygminnego „EKO-SIÓDEMKA” w Krotoszynie, pok. nr 60, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn.
2. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać do w/w terminu na adres Zamawiającego.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przygotować przesyłkę w taki sposób, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego, oraz opisać tak aby dotarła ona w odpowiednim terminie w wyznaczone miejsce.
4. Oferty przesłane faksem lub e-mailem nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **17.12.2020 r. o godz. 13⁰⁰** w siedzibie Związku Międzygminnego „EKO-SIÓDEMKA” w Krotoszynie, budynek A, ul. Kołłątaja 7, p. nr 60.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <http://bip.eko7.krotoszyn.pl/>, w/w informacje z otwarcia ofert.
7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT :

1. Cena oferty (brutto) - 60 %
2. Termin płatności faktur - 40 %

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem :

$$W_{on} = A_n \times 0,6 + B_n \times 0,4$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty

Kryterium A_n – cena (najniższa otrzymuje 100 pkt.). Pozostałe wyliczone wg wzoru matematycznego :

$$A_n = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena minimalna brutto}} \times 100$$

cena badana brutto

Kryterium B_n - termin płatności faktur (max. 100 pkt.)

- 14 dni - 50 pkt.
21 dni - 100 pkt.

IX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041);
 - b) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.),
 - c) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.).
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
4. Zasady dokonania rozliczeń:
 - a) przez okres rozliczeniowy należy rozumieć miesiąc kalendarzowy,
 - b) zamawiający zobowiązuje się do uiszczania należności w formie opłaty z dołu za świadczenie usług pocztowych;
 - c) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą wraz ze specyfikacjami wykonanych usług w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego na adres: Związek Międzygminnego EKO-SIÓDEMKA w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn;
 - d) należności wynikające z faktur VAT zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze. Termin płatności faktury : dni od daty wystawienia; (określony w ofercie Wykonawcy);
 - e) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego;
5. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym „**oraz za usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego**”, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany. Ceny określone w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.
6. Roczny (szacunkowy) wykaz ilościowy przesyłek pocztowych wysłanych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty, będący jednocześnie formularzem cenowym. Zamawiający zastrzega, że ilość przesyłek może ulec zmianie i będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego. Umowa wygasa po wyczerpaniu całkowitej wartości umownej brutto.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474) na zasadach określonych w aktach prawnych, o których mowa w pkt 2. istotnych postanowień umowy.
8. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt 7. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego, do

wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. W ustaleniu zasad odszkodowania za wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

9. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
10. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni (w przypadku przesyłek nadanych obrotie krajowym) oraz do 3 miesięcy w przypadku przesyłek nadanych w obrocie zagranicznym (zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi), od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.
11. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
W przypadku przekroczenia terminów płatności ze strony Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
12. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru nie doręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej.
13. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
 - a) w przypadku zmiany przepisów o podatku od towarów i usług lub innych przepisów określających zasady świadczenia tych usług na mocy ustaw, rozporządzeń oraz regulaminów świadczenia powszechnych usług pocztowych może nastąpić zmiana wartości zamówienia,
 - b) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
 - c) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
 - Zaistnienia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej.Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
14. Wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu wzór umowy zawierający wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte w niniejszym załączniku.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.
16. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru), określonych w Załączniku nr A i B do ogłoszenia.
17. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadku wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami lub sprzeczny z umową.
18. W sytuacji, gdy Zamawiający będzie chciał nadać przesyłkę, która nie jest objęta formularzem cenowym, będzie korzystał z tej usługi na podstawie cennika Wykonawcy, obowiązującego w dniu nadania przesyłki.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa pocztowego.

20. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
21. Zamawiający wyraża zgodę na wpisanie do umowy kwestii technologicznych m.in. takich jak: wskazanie placówki pocztowej obsługującej Zamawiającego, prawidłowe oznaczenie nadawanych przesyłek przez Zamawiającego i regulaminów.
22. Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj.: od podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Danych Osobowych jest Związek Międzygminny „EKO SÓDEMKA” z siedzibą w Krotoszynie przy ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn, e-mail: eko7@krotoszyn.pl, numer telefonu: 62 725 42 01;
- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym : iod@eko7.krotoszyn.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz oferty – do wypełnienia.
2. Formularz cenowy (zał. nr 1) – do wypełnienia.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 25a ust. 1 ustawy PZP (zał. nr 2a) – do wypełnienia.
4. Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania w trybie art. 25a ust. 1 ustawy PZP (zał. nr 2b) – do wypełnienia.
5. Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. Nr 3) - do wypełnienia.
6. Załącznik A Zwrotne potwierdzenie odbioru /KPA /
7. Załącznik B Zwrotne potwierdzenie odbioru /Ordynacja podatkowa/

Z A T W I E R D Z A M :

Przewodniczący Zarządu
Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA
SIÓDEMKA

/ - /
Ewa Obal

Z-ca Przewodniczącego Zarządu
Związku Międzygminnego EKO

/ - /
Franciszek Marszałek

