

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla potrzeb Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA w Krotoszynie, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych i ich zwrotów o masie poniżej i powyżej 350 gramów oraz usług odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.

Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

- zwykłe – przesyłki nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- polecane – rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru;
- polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w wersji elektronicznej (EPO)
- polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy realizacji przedmiotu zamówienia z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2022 r., poz. 896, ze zm.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych.
3. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnego potwierdzenia odbioru i zwrotów nedoręczonych przesyłek pocztowych w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 11:00 do siedziby Związku Międzygminnego EKO-SIÓDEMKA, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek w Polsce.
5. Zamawiający wymaga dostarczenia przesyłek pocztowych codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) do godz. 11:00 do siedziby głównej Związku Międzygminnego EKOSIÓDEMKA, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn.
6. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbierania przesyłek do wysyłki od Zamawiającego, w dni robocze dla Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00 – 15:00, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z siedziby głównej Zamawiającego, tj. ul. Kołłątaja 7; 63-700 Krotoszyn.

Przesyłki do wysyłki z biur terenowych Zamawiającego, znajdujących się na terenie gmin: Cieszków, Kobylin, Sulmierzyce, Zduny, będą dostarczane do placówek nadawczych Wykonawcy na terenie tych gmin, przez Zamawiającego.

7. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Wszelkie ewentualne nieprawidłowości będą wyjaśnione na bieżąco przez pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np.: nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentacji nadawczych z opisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego, lub usunięcia w dniu ich odbioru.
8. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem standardów i wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym, wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026).
9. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
10. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki. Zamawiający nie dopuszcza, by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się inne informacje. Oznaczenia muszą jednoznacznie wskazywać, że to Zamawiający jest nadawcą przesyłki.
11. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. W przypadku przesyłek rejestrowanych zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1540, ze zm.),
 - b) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2000, ze zm.).Z uwagi na specyfikę wykonywanych zadań (m.in. prowadzenie postępowań podatkowych), Zamawiający informuje, że większość generowanych przesyłek listowych obejmuje doręczanie pism urzędowych.
13. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

14. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474).
15. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru), określonych w Załączniku 1 i 2 do OPZ.
W przypadku listów rejestrowanych traktowanych jako przesyłka polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, dla których nie wymaga się potwierdzenia odbioru zgodnie z załączonymi do SWZ wzorami ZPO (Zał. 1 i 2 do OPZ) Wykonawca ma zapewnić nieodpłatnie stosowane przez niego druki ZPO.
16. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1026), dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii.
17. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz.1360, ze zm.).
18. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 1 do SWZ mają charakter szacunkowy.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zwraca uwagę, że pozycja formularza cenowego dotycząca usługi odbioru korespondencji do wysyłki z siedziby Zamawiającego powinna być ceną roczną brutto. Zmniejszenie lub zwiększenie przesyłek w obrębie pozycji wyszczególnionych w formularzu cenowym nie stanowi zmiany umowy.
19. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego (siedziba główna oraz biura terenowe) oraz wymaga, aby punkty odbioru nie doręczonych pod wskazany adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej innej gminy w Polsce w ilości co najmniej 1 i były czynne co najmniej 4 godziny dziennie w dni robocze, przy czym każdy punkt awizacyjny powinien stanowić odrębne pomieszczenie, odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego;
20. Zamawiający wymaga, aby placówki Wykonawcy spełniały wymóg dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 62 Prawa Poczтового.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

22. Kody CPV :

64110000-0 Usługi pocztowe,

64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów.