

## **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji w oparciu o art. 275 pkt 1 - w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dn. 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.). Strony przystąpią do zawarcia Umowy o następującej treści:

### **§ 1.**

#### **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn.:  
**„Świadczenie usług pocztowych dla Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA w Krotoszynie w 2022 r.”**
2. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla potrzeb Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA w Krotoszynie, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych i ich zwrotów oraz usług odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
3. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w :
  - a/. ustawie z dn. 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896, ze zm.),
  - b/. ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1540, ze zm.),
  - c/. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, ze zm.).
4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, w tym rodzaj przesyłek objętych przedmiotem Umowy zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który wraz z Formularzem cenowym Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
5. Strony oświadczają, że kwestie technologiczne i zasady korzystania z usług określone zostają w załącznikach do umowy i są stosowane powszechnie przez Wykonawcę (m.in. regulaminy, wskazanie placówki pocztowej do obsługi Zamawiającego, prawidłowe oznaczenie nadawanych przesyłek).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek listowych, paczek nie ujętych w formularzu cenowym. Rozliczenie tych przesyłek następować będzie na podstawie cennika Wykonawcy, obowiązującego w dniu nadania przesyłki.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania, SWZ oraz obowiązującymi przepisami.

### **§ 2.**

#### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Termin realizacji zamówienia : **02.01.2023 r. do dnia 30.12.2023 r.**
2. Termin realizacji zamówienia ulegnie skróceniu w przypadku wcześniejszego wykorzystania wartości umownej.
3. W przypadku wygaśnięcia Umowy, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 21 dni od zakończenia obowiązywania Umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

### **§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie usług określonych w § 1, Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie wg stawek jednostkowych podanych w formularzu cenowym. Formularz cenowy zawiera roczny (szacunkowy) wykaz ilościowy przesyłek pocztowych wysłanych przez Zamawiającego.
2. Wartość wszystkich zleconych na podstawie niniejszej umowy usług wynosi:  
..... zł /brutto/.  
w tym kwota podatku VAT wynosi ..... zł  
słownie: .....  
Po wyczerpaniu w/w limitu umowa wygasa.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości zamówienia w stosunku do zapotrzebowania do 40 % przedmiotu zamówienia. Z tytułu różnicy między przewidywaną ilością usług, a faktycznie zakupioną, Wykonawcy nie przysługują roszczenia uzupełniające czy odszkodowawcze.
4. Kwoty wymienione w formularzu cenowym zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.

### **§ 4. Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2, jest zobowiązany do:
  - 1) wykonywania usług ze szczególną starannością właściwą podmiotom profesjonalnym i przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe;
  - 2) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym przypadku zagrożenia wystąpienia opóźnienia dostarczenia przesyłek oraz o jego przyczynach, jak również o ustaniu takiego zagrożenia;
  - 3) zapewnienia Zamawiającemu możliwości nadawania przesyłek, które od dnia ich odbioru przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, będą traktowane przez ich adresatów jako złożone w danym postępowaniu sądowym lub administracyjnym, od dnia ich nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego, zgodnie z OPZ.
  - 4) zapewnienia pracownikom bezpiecznych warunków realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania Umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą Umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym niepodanych do wiadomości publicznej oraz danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy tych informacji i danych lub sposobu wejścia w ich posiadanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji i danych, o których mowa w ust. 3, w jakimkolwiek innym celu niż prawidłowe wykonanie Umowy. Powyższe zobowiązanie Wykonawcy wiąże go bezterminowo. Po rozwiązaniu lub wykonaniu Umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie wszelkie posiadane informacje i dane.
5. Wykonawca oraz jego przedstawiciele są zobowiązani do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego oraz jego pracowników, niezależnie od formy ich przedstawienia lub zakomunikowania oraz nie udostępniania ich osobom trzecim w żaden sposób, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedziby Zamawiającego przy ul. Kołłątaja 7 w Krotoszynie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie we wszystkie dni robocze, w godzinach 14:00-15:00 przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z siedziby przy ul. Kołłątaja 7 w Krotoszynie. Przesyłki do wysyłki z biur terenowych Zamawiającego, znajdujących się na terenie gmin: Cieszków, Kobylin, Sulmierzyce, Zduny, będą dostarczane do placówek nadawczych Wykonawcy na terenie tych gmin przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru nie doręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej.
8. Dodatkowo, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości śledzenia przez Internet statusu przesyłek rejestrowanych krajowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru przesyłki.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.
10. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru), określonych w Załączniku nr 1 i 2 do OPZ).
11. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania do siedziby Zamawiającego przesyłek adresowanych do Zamawiającego codziennie w dni robocze do godziny 11:00.
12. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę do wykonania następujących czynności związanych z przyjmowaniem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych, wynikających z zakresu przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązuje się – nie częściej niż raz na kwartał, dostarczyć Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy- w terminie wskazanym przez Zamawiającego- oświadczenie zawierające imienne wskazanie min 5 pracowników realizujących czynności, o których mowa w ust. 12 wraz z kopiami umów o pracę zawartych z tymi pracownikami. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa powyżej musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować oświadczenie zawierające imienne wskazanie osób wyznaczonych do zrealizowania w/w czynności.

## **§ 5.**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie usług z podwykonawcami.
2. Umowa zawarta z podwykonawcami musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
3. Umowy z podwykonawcami winny zawierać NIP lub oświadczenie, że podwykonawca jest czynnym podatnikiem VAT.
4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub jej zmiany o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy usługi, wraz z dokumentami wymaganymi do wystawienia faktury.
6. Warunkiem zapłaty faktury jest wykazanie zaspokojenia roszczeń podwykonawców.
7. Zawarcie umowy z podwykonawcą nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za należyte wykonanie zamówienia, w tym zleconą do podwykonania część zamówienia.

## § 6.

### Rozliczenie finansowe

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na jego rachunek bankowy.
2. Za datę zapłaty strony uważają dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Za okres rozliczeniowy należy rozumieć miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym z usługą odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązować będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany. Ceny określone w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania należności w formie opłaty z dołu za świadczenie usług pocztowych.
6. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze. Termin płatności faktur : ..... dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego.
7. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą wraz ze specyfikacjami wykonanych usług w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
8. Faktury należy wystawiać na : Związek Międzygminny EKO-SIÓDEMKA, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn, NIP: 621-181-22-06 REGON: 302405944.

## § 7.

### Odszkodowania, reklamacje

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474) na zasadach określonych w aktach prawnych, o których mowa w umowie.
2. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość odszkodowania, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. W ustaleniu zasad odszkodowania za wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
4. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

## § 8.

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 200 % opłaty za jeden odbiór;
  - 2) w przypadku niedotrzymania terminu dostarczenia przesyłek do siedziby Zamawiającego w terminie, określonym w § 4 Zamawiającemu przysługuje prawo do

- naliczenia kary umownej w wysokości 20 zł za każdy udokumentowany przypadek niedotrzymania terminu, chyba że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że nie ponosi odpowiedzialności za powstałe opóźnienie.
- 3) za nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 4 000,00 zł za każdą nie przedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
  - 4) w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % kwoty, określonej w § 3 ust. 2,
  - 5) za każdorazowe nie przedłożenie w trakcie realizacji umowy oświadczenia zawierającego imienne wskazanie pracowników realizujących czynności, o których mowa w § 4 ust. 12 umowy wraz kopiami umów zawartych z tymi pracownikami w wysokości 2 000,00 zł.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi: 50 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2.
  3. Naliczone kary umowne zostaną potrącone z płatności należnej lub przyszłej jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia go z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z innych środków ochrony prawnej.
  4. W przypadku przekroczenia terminów płatności ze strony Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej za opóźnienie.
  5. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

## **§ 9.**

### **Dopuszczalne zmiany zawartej umowy**

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na etapie jej realizacji w niżej wymienionym zakresie:
  - 1) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania (np. klęski żywiołowe, strajki, stan epidemii, konflikty zbrojne), o ilość dni w których te okoliczności wystąpią;
  - 2) zaistnienia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy,
  - 4) zmiany cen w przypadku gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
  - 5) zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy
    - zmiana spowoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto od daty wprowadzenia zmiany, z zastrzeżeniem braku zmiany wynagrodzenia netto. Naliczenie podatku dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za część Umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających stawki podatku;
  - 6) kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja wynagrodzenia), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;

a także w innych przypadkach wymienionych w art. 455 ustawy PZP.

2. Wskazane powyżej zmiany ( za wyjątkiem ust. 1 pkt 2) mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Zmniejszenie lub zwiększenie przesyłek w obrębie pozycji wyszczególnionych w formularzu cenowym nie stanowi zmiany umowy.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10.**

### **Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, przyjętych przez Wykonawcę w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w umowie na podstawie złożonej oferty.
2. Wynagrodzenie może podlegać waloryzacji w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu.
3. Zmiana wynagrodzenia będzie następować automatycznie jeżeli wskaźnik wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 2, przekroczy 10 %.
4. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień zawarcia umowy.
5. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest pierwszy dzień siódmego miesiąca od dnia zawarcia umowy.
6. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować o różnicę pomiędzy ustalonym wskaźnikiem, o którym mowa w ust. 2, a wskaźnikiem 10 %, o którym mowa w ust. 3.
7. W wyniku dokonywania waloryzacji wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie o 10 % łącznej wysokości wynagrodzenia brutto.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2-7 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - przedmiotem umowy są usługi;
  - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

## **§ 11.**

### **Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
  - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
- 3) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania umowy o okres dłuższy o 5 dni lub nie kontynuuje usługi, mimo wezwania złożonego w formie pisemnej przez Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową, w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerywa usługę ze swojej winy na okres dłuższy niż 3 dni.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 2)-4) może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  3. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
  4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia. Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół z faktycznie wykonanych usług w oparciu o rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat - w terminie 21 dni od dnia odstąpienia od umowy.
  5. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
  6. Odstąpienie/rozwiązanie od umowy powinno nastąpić na piśmie.

## § 12.

### Powiadamianie Stron

1. Placówka pocztowa nadawcza wyznaczona obsługującą Zamawiającego będzie: .....  
..... (nazwa i adres)
2. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu umowy są:  
ze strony Zamawiającego:  
..... tel. ...., e-mail: .....  
ze strony Wykonawcy:  
..... tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony mailem.

## § 13.

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej ustalonej przez obie Strony.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może – bez zgody Zamawiającego - przenieść na osoby trzecie wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym Prawa Poczтового.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sąd.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach : 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy :

1. ....
2. ....
3. ....

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**