

Ogłoszenie nr 3/2021
z dnia 10 listopada 2021r

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”
63-700 Krotoszyn ul. Kołłątaja 7

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
GŁÓWNY SPECJALISTA KOORDYNATOR
ds. Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie;
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych;
- c. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- d. nieposzlakowana opinia;
- e. minimum 4 letni staż pracy;
- f. wykształcenie wyższe (ochrona lub inżynieria środowiskowa, administracyjne bądź o innej specjalności przydatnej do wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku);
- g. nienaganna kultura osobista;
- h. prawo jazdy kategorii B.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. wysokie poczucie odpowiedzialności i zaangażowania;
- b. rzetelność, komunikatywność, systematyczność, terminowość,
- c. umiejętność samodzielnego organizowania pracy i ustalania priorytetów;
- d. umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań;
- e. umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (programy biurowe i inne);
- f. umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- g. znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawnych związanych z gospodarką odpadami i ochroną środowiska;
- h. znajomość podstawowych przepisów prawnych związanych z funkcjonowaniem Związku;
- i. doświadczenie w prowadzeniu ewidencji oraz sprawozdawczości związanej z ochroną środowiska i gospodarką odpadami;
- j. doświadczenie w prowadzeniu spraw administracyjnych i organizacyjnych;

3. Podstawowy zakres zadań na stanowisku:

- a. koordynacja i nadzór nad pracą Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Związku: w Krotoszynie, w Sulmierzycach w Zdunach i w Rzemiechowie (gm. Kobylin) oraz koordynacja i nadzór nad pracą biokompostowni w Rzemiechowie;
- b. prowadzenie ewidencji dotyczących gospodarki odpadami;
- c. przygotowywanie analiz dotyczących gospodarki odpadami oraz analiz ekonomicznych dla poszczególnych PSZOKÓW;
- d. prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- e. prowadzenie prelekcji dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w poszczególnych PSZOK-ach w oparciu o ścieżki edukacyjne;
- f. udział w kampaniach popularyzujących istotę powstania i korzystania z PSZOKÓW;
- g. prowadzenie działań kontrolnych dotyczących prawidłowości prowadzenia gospodarki odpadami przez Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- h. prowadzenie sprawozdawczości wymaganej przepisami ochrony środowiska;
- i. wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami lub wynikających z zakresu czynności.

4. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy

- a. praca administracyjno-biurowa, główne miejsce pracy - budynek socjalno-biurowy na terenie PSZOKU w Zdunach oraz w zależności od potrzeb: w siedzibie Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, III piętro (budynek wyposażony jest w windę) i na terenie PSZOKÓW w Krotoszynie, Sulmierzycach i w Rzemiechowie (gm. Kobylin). Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
- b. Praca w pełnym wymiarze czasu;
- c. Stanowisko pracy wyposażone jest w urządzenia biurowe (czas pracy z wykorzystaniem komputera: powyżej 4 godzin).

5. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys /CV/ własnoręcznie podpisany;
- b. list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- c. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d. kserokopie dyplomów lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie;
- e. własnoręcznie podpisane:

- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej (informacja o celu, sposobie przetwarzania danych osobowych, prawie dostępu do treści swoich danych i możliwości ich poprawiania) oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Ponadto kandydat może załączyć:

- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- referencje dotychczasowych pracodawców.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „EKO SIÓDEMKA” w Krotoszynie w miesiącu poprzedzający ogłoszenie o naborze wynosił poniżej 6%;

7. Wszystkie dokumenty należy składać w języku polskim.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w Sekretariacie Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” w Krotoszynie (ul. Kołłątaja 7, biuro nr 58) lub przesłać na adres: Związek Międzygminny „EKO SIÓDEMKA”, ul. Kołłątaja 7; 63-700 Krotoszyn, w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem z adresem zwrotnym z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko głównego specjalisty koordynatora d.s. PSZOK**”;
- Termin składania ofert: **do 23 listopada 2021r. do godz. 15.30** (decyduje data faktycznego wpływu do Biura Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”);
- Dokumenty złożone po terminie nie będą przyjmowane i rozpatrywane.

9. Informacje o wynikach naboru:

- a) lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne, a tym samym zakwalifikowali się do postępowania konkursowego zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”;

- b) kandydaci, spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w związku z czym prosi się o podanie w ofercie numeru kontaktowego;
- c) informacja o wynikach naboru zostanieieszczona na tablicy informacyjnej Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” (www.bip.eko7.krotoszyn.pl).

10. Pozostałe informacje

Przewodniczący Zarządu zastrzega sobie prawo do odwołania naboru w całości lub w części oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy.

Krotoszyn, dnia 2021-11-10

Przewodniczący Zarządu
Związku Międzygminnego
„EKO SIÓDEMKA”

mgr Ewa Obal