

Ogłoszenie nr 2/2021
z dnia 9 listopada 2021r

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”
63-700 Krotoszyn ul. Kołłątaja 7

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze
PRACOWNIK DS. OBSŁUGI PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH (2 OSOBY)

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie;
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych;
- c. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- d. nieposzlakowana opinia;
- e. wykształcenie średnie;
- f. nienaganna kultura osobista;
- g. prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. wysokie poczucie odpowiedzialności i zaangażowania;
- b. rzetelność, komunikatywność, punktualność,
- c. umiejętność samodzielnego organizowania pracy i ustalania priorytetów;
- d. umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań;
- e. podstawowa umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- f. umiejętność dokonywania drobnych napraw, obsługa narzędzi takich jak: szlifierka kątowna, wiertarka.

3. Podstawowy zakres zadań na stanowisku:

- a. prowadzenie niezbędnej dokumentacji dot. przyjmowania odpadów,
- b. obsługa klientów PSZOK,
- c. współpraca z klientami: udzielanie informacji, wskazywanie pojemników,
- d. bieżąca obsługa wagi zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e. obsługa rębaka,
- f. rozliczanie, weryfikacja, wypełnianie oraz przekazywanie odpowiednich dokumentów związanych z ilością i rodzajem odpadów PSZOK,
- g. prace porządkowe polegające m.in. na sprzątnięciu pomieszczenia biurowego oraz dbaniu o estetykę terenu PSZOK (koszenie, zmiatanie, grabienie i odśnieżanie terenu PSZOK),
- h. otwieranie i zamykanie bram wjazdowych po odbiorze pojemników przez firmę obsługującą system gospodarki odpadami w gminie.

i. przestrzeganie zasad określonych w Regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

4. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy

- a. miejsce pracy na terenie PSZOKÓW w Krotoszynie, Rzemiechowie (gm. Kobylin) oraz w Zdunach. Każdy z PSZOKÓW posiada odpowiednio wyposażony budynek socjalno-biurowy, praca również w soboty;
- b. Praca w pełnym wymiarze czasu;
- c. Stanowisko pracy wyposażone jest w urządzenia biurowe (czas pracy z wykorzystaniem komputera: powyżej 4 godzin).

5. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys /CV/ własnoręcznie podpisany;
- b. list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- c. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d. zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie;
- e. własnoręcznie podpisane:

- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;

- oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;

- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej (informacja o celu, sposobie przetwarzania danych osobowych, prawie dostępu do treści swoich danych i możliwości ich poprawiania) oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych;

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Ponadto kandydat może załączyć:

- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- referencje dotychczasowych pracodawców.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „EKO SIÓDEMKA” w Krotoszynie w miesiącu poprzedzający ogłoszenie o naborze wynosił poniżej 6%;

7. Wszystkie dokumenty należy składać w języku polskim.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w Sekretariacie Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” w Krotoszynie (ul. Kołłątaja 7, biuro nr 58) lub przesłać na adres: Związek Międzygminny „EKO SIÓDEMKA”, ul. Kołłątaja 7; 63-700 Krotoszyn, w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem z adresem zwrotnym z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Pracownika ds. obsługi Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”**;

- Termin składania ofert: **do 19 listopada 2021r. do godz. 15.00** (decyduje data faktycznego wpływu do Biura Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”);

- Dokumenty złożone po terminie nie będą przyjmowane i rozpatrywane.

9. Informacje o wynikach naboru:

a) lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne, a tym samym zakwalifikowali się do postępowania konkursowego zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”;

b) kandydaci, spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w związku z czym prosi się o podanie w ofercie numeru kontaktowego;

c) informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” (www.bip.eko7.krotoszyn.pl).

10. Pozostałe informacje

Przewodniczący Zarządu zastrzega sobie prawo do odwołania naboru w całości lub w części oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy.

Krotoszyn, dnia 2021-11-09

Przewodniczący Zarządu
Związku Międzygminnego
„EKO SIÓDEMKA”

mgr Ewa Obal