

**Ogłoszenie nr 2/2022**  
**z dnia 06 grudnia 2022r.**

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”

63-700 Krotoszyn ul. Kołłątaja 7

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko  
**MŁODSZY REFERENT**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a. obywatelstwo polskie;
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych;
- c. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- d. nieposzlakowana opinia;
- e. wykształcenie średnie;
- f. nienaganna kultura osobista;
- g. prawo jazdy kat. B.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a. Wysokie poczucie odpowiedzialności i zaangażowania,
- b. Umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (programy biurowe i inne);
- c. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- d. Umiejętność samodzielnego organizowania pracy i ustalania priorytetów;
- e. Rzetelność, odpowiedzialność i komunikatywność, systematyczność, terminowość;
- f. Umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań;
- g. Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa;
- h. Mile widziany staż pracy w administracji samorządowej;
- i. Mile widziana znajomość aktów prawnych:
  - ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - ustawa ordynacja podatkowa,
  - kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**3. Podstawowy zakres zadań na stanowisku:**

- a. Przyjmowanie, weryfikacja i kontrola deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- b. Obsługa aplikacji systemu deklaracji oraz korekt deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- c. Prowadzenie korespondencji dotyczącej właścicieli nieruchomości zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną;
- d. Obsługa właścicieli nieruchomości w zakresie dotyczącym składanych deklaracji oraz opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- e. Prowadzenie postępowań administracyjnych w przypadku niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości lub w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji;
- f. Prowadzenie postępowań w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie uiszcza opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub uiszcza ją w wysokości innej od należnej;
- g. Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych na temat obowiązującego systemu gospodarki odpadami na terenie Związku;
- h. Opracowywanie informacji i materiałów edukacyjnych przewidzianych do udostępnienia na stronie internetowej Związku oraz w inny przyjęty przez Związek sposób;
- i. Redagowanie informacji i innych tekstów do mediów lokalnych na temat działalności Związku, wdrażanych projektów i zamierzeń;
- j. Przygotowanie i prowadzenie spotkań informacyjno-edukacyjnych z mieszkańcami gmin Związku, instytucjami, organizacjami i podmiotami gospodarczymi;
- k. Przeprowadzanie kontroli w zakresie przestrzegania obowiązujących na terenie Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” zasad segregacji odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gmin uczestników Związku.
- l. Obsługa sekretariatu biura Związku;
- m. Ewidencjonowanie, rejestrowanie, rozdział i wysyłanie korespondencji;
- n. Wykonywanie czynności związanych z organizowaniem posiedzeń Zarządu i Zgromadzenia Związku.

#### **4. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy**

- a. praca administracyjno-biurowa, główne miejsce pracy: w siedzibie Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, III piętro. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy; Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Zapewniają to windy i drzwi o odpowiedniej szerokości
- b. Praca w pełnym wymiarze czasu;
- c. Stanowisko pracy wyposażone jest w urządzenia biurowe (czas pracy z wykorzystaniem komputera: powyżej 4 godzin).

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- a. życiorys /CV/ własnoręcznie podpisany;
- b. list motywacyjny własnoręcznie podpisany;

- c. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d. kserokopie dyplomów lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie;
- e. własnoręcznie podpisane:

- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;

- oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;

- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej (informacja o celu, sposobie przetwarzania danych osobowych, prawie dostępu do treści swoich danych i możliwości ich poprawiania) oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych;

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Ponadto kandydat może załączyć:

- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- referencje dotychczasowych pracodawców.

#### **6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „EKO SIÓDEMKA” w Krotoszynie w miesiącu poprzedzający ogłoszenie o naborze wynosił poniżej 6%;

#### **7. Wszystkie dokumenty należy składać w języku polskim.**

#### **8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w Sekretariacie Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” w Krotoszynie (ul. Kołłątaja 7, biuro nr 58) lub przesłać na adres: Związek Międzygminny „EKO SIÓDEMKA”, ul. Kołłątaja 7; 63-700 Krotoszyn, w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem z adresem zwrotnym z dopiskiem: „**Nabór na młodszego referenta**”;

- Termin składania ofert: **do 20 grudnia 2022r. do godz. 15.30** (decyduje data faktycznego wpływu do Biura Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”);

- Dokumenty złożone po terminie nie będą przyjmowane i rozpatrywane.

## **9. Informacje o wynikach naboru:**

- a) lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne, a tym samym zakwalifikowali się do postępowania konkursowego zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”;
- b) kandydaci, spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w związku z czym prosi się o podanie w ofercie numeru kontaktowego;
- c) informacja o wynikach naboru zostanieieszczona na tablicy informacyjnej Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” ([www.bip.eko7.krotoszyn.pl](http://www.bip.eko7.krotoszyn.pl)).

## **10. Pozostałe informacje**

Przewodniczący Zarządu zastrzega sobie prawo do odwołania naboru w całości lub w części oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy.

Krotoszyn, dnia 2022-12-06

Przewodniczący Zarządu  
Związku Międzygminnego  
„EKO SIÓDEMKA”

---

mgr Ewa Obal