

Ogłoszenie nr 5 /2013
z dnia 5 grudnia 2013r

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”
63-700 Krotoszyn ul. Kołłątaja 7

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
Młodsze referenta ds. kadrowych i ochrony środowiska

1. Wymagania niezbędne:

Do naboru może przystąpić osoba, która:

- a. jest obywatelem polskim;
- b. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. posiada nieposzlakowaną opinię,
- e. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- f. posiada wykształcenie wyższe, preferowany kierunek zarządzanie zasobami ludzkimi, ochrona środowiska,
- g. prawo jazdy kategorii „B”,
- h. minimum 6 miesięczny staż pracy w administracji samorządowej,
- i. posiada umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (programy biurowe, księgowo i inne).

2. Wymagania dodatkowe:

- a. mile widziana znajomość obszaru Związku,
- b. znajomość aktów prawnych:
 - ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
 - ustawa o samorządzie gminnym,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa kodeks pracy,
 - ustawa o pracownikach samorządowych,
 - ordynacji podatkowej,

- c. umiejętność sprawnej organizacji pracy oraz rzetelność, odpowiedzialność i komunikatywność, systematyczność, terminowość,
- d. umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań,
- e. znajomość programu do obsługi deklaracji,
- f. umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- g. umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

3. Podstawowy zakres zadań na stanowisku:

- a. udział w budowaniu i wdrażaniu systemu odpadów komunalnych oraz udział w jego późniejszej obsłudze,
- b. analizowanie i monitorowanie nieruchomości wprowadzanych do systemu w zakresie prawidłowej realizacji systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- c. prowadzenie postępowań w przypadku niezłożenia deklaracji przez właściciela nieruchomości lub w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji,
- d. współpraca z podmiotami odbierającymi odpady komunalne i nadzór nad prawidłowym realizowaniem przez te podmioty zadań określonych w umowie,
- e. prowadzenie zestawień ilościowych odpadów,
- f. prowadzenie rejestru działalności regulowanej,
- g. wykonywanie wszelkich analiz i sprawozdawczości na potrzeby działu i Zarządu Związku,
- h. obsługa klienta (właściciela nieruchomości) w zakresie dot. składanych deklaracji oraz opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- i. prowadzenie ewidencji i rozliczanie czasu pracy,
- j. sporządzanie zestawień i analiz dotyczących zatrudnienia,
- k. przygotowywanie zaświadczeń dotyczących zatrudnienia i wynagrodzenia.

4. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy

- a. miejsce pracy: siedziba Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” z w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7. Budynek posiada windy i podjazd dla osób niepełnosprawnych,
- b. obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym,
- c. zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nie przekraczający 3 miesięcy, w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności,
- dokumenty poświadczające staż pracy- kserokopie świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Kandydat może przedstawić referencje dotychczasowych pracodawców.

6. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

- a. osoby zainteresowane pracą na w/w stanowisku wymagane dokumenty mogą składać do dnia **17 grudnia 2013 roku** w zamkniętych kopertach z napisem „**Nabór na stanowisko młodszego referenta ds. kadrowych i ochrony środowiska**”:
 - **osobiście w Biurze Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”, ul. Kollątaja 7, 63-700 Krotoszyn, pokój 58;**
 - **lub pocztą na adres: Związek Międzygminny „EKO SIÓDEMKA”, ul. Kollątaja 7, 63-700 Krotoszyn**
/decyduje data wpływu przesyłki do Związku/
- b. postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
- c. po upływie terminu do złożenia ofert pracy, na stronie internetowej Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA (www.eko7.krotoszyn.pl) w menu „Ogłoszenia”, podana zostanie informacja o liczbie kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Każdy z tych kandydatów zostanie poinformowany telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Informacja o wynikach naboru

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Związku Międzygminnego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku.

8. Pozostałe informacje:

- a. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „EKO SIÓDEMKA” w Krotoszynie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%;
- b. Przewodniczący Zarządu zastrzega sobie prawo odwołania naboru.

Krotoszyn, dnia 2013-12-05