

Nr sprawy : GOA.271.7.2.2014

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

Zamawiający :

**Związek Międzygminny EKO SIÓDEMKA
ul. Kollątaja 7
63 – 700 Krotoszyn**

tel. 62 722 66 32

Fax. 62 590 32 66

adres strony internetowej : www.eko7.krotoszyn.pl

Nazwa nadana zamówieniu :

**Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości gmin Związku Międzygminnego
EKO SIÓDEMKA – teren gminy Cieszków**

Procedura udzielania zamówienia dla usług o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z A T W I E R D Z A M :

Przewodniczący Zarządu
Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA
/-/

Ewa Obal

Z-ca Przewodniczącego Zarządu
Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA
/-/

Franciszek Marszałek

Krotoszyn, 2014-12-22

I. ZAMAWIAJĄCY: Związek Międzygminny EKO SIÓDEMKA
ul. Kołłątaja 7, 63 – 700 Krotoszyn
tel. 62 722 66 32, fax 62 590 32 66 email : eko7@krotoszyn.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni
ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 7:30 do 15:30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gmin Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA – teren gminy Cieszków, w tym odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Opis przedmiotu zamówienia zwany dalej „OPZ” stanowi załącznik A do SIWZ.

Lokalizacja wykonywania przedmiotu zamówienia:

- gmina Cieszków : www.cieszkow.e-mapa.net

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obszaru objętego zamówieniem.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji z jego udziałem.

Projekt umowy stanowi załącznik B do SIWZ.

Uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA dotyczące zakresu w/w zamówienia stanowią załącznik C do SIWZ :

- 1/. Uchwała Nr XIV/66/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin uczestników Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA w Krotoszynie.
- 2/. Uchwała Nr III/11/2013 z dnia 06 maja 2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin uczestników Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA w Krotoszynie.
- 3/. Uchwała Nr III/13/2013 z dnia 06 maja 2013 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gmin Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
- 4/ Uchwała Nr XVI/73/2014 Zgromadzenia Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA z dnia 28 października 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Szczegółowy zakres usług przewidzianych do wykonania określa formularz cenowy - stanowiący zał. nr 1 do SIWZ.

2. Kody CPV :

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90510000-2 Usuwanie i obróbka odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA :

1) co do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 marca 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. lub do wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zamówienia, z zastrzeżeniem, iż:

- a) Wykonawca dostarczy worki lub pojemniki potrzebne do odpadów najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych;
- b) Wykonawca przygotowuje i dostarczy właścicielom nieruchomości harmonogram odbierania odpadów komunalnych nie później niż 7 dni od planowanego rozpoczęcia wykonywania usługi dla danej nieruchomości.

2) co do obowiązków sprawozdawczych i archiwizacyjnych terminy określone zostały w punktach II.15.1 i 2 oraz II.16.6 OPZ .

VI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**VII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ (dogrywki). ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA USTANOWIĆ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE.

A. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

lp	Opis warunku udziału w postępowaniu
1.	<p><u>Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zezwolenie starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm), 2. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez właściwy organ, o którym mowa w art. 9b - 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 1399 ze zm.), w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. <p>Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi w/w dokumenty.</p>
2.	<p><u>Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie tj.</u></p> <p>wskaże wykonanie lub wykonywanie w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – usługi lub usług obejmujących odbieranie odpadów komunalnych (zmieszanych i/lub odbieranych selektywnie) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, realizowanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy o wartości min. 300.000,00 zł brutto, w tym min. 1 usługi odbierania odpadów komunalnych (zmieszanych i/lub odbieranych selektywnie) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w ilości nie mniej niż 400,00 Mg,

	<p>Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi wykaz głównych usług, w tym w/wym. oraz przedłoży dowody potwierdzające czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p><u>Dowodami, o których mowa wyżej są:</u></p> <p>a)poświadczenia potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie są wykonywane należycie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Poświadczeniem będą dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane np.: referencje lub inne dokumenty.</p> <p>b)oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt a).</p>
3.	<p><u>Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. min. następującymi osobami:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – minimum 2 osobami na stanowisku „kierowca” posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony (prawo jazdy kategorii C), uzyskane nie później niż 1 rok przed upływem terminu składania ofert, – minimum 2 osobami na stanowisku „ładowacz”, <p>Zamawiający wymaga, aby wielkość średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wynosiła nie mniej niż 4 osoby.</p>
	<p>Wykonawca spełni warunek, jeżeli dysponuje/będzie dysponował w/w osobami.</p>
4.	<p><u>Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym tj.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – minimum 1 pojazdem bezpylnym z grzebieniowym i widłowym mechanizmem ładowniczym, przystosowanym do opróżniania pojemników, – minimum 1 pojazdem typu bramowiec lub hakowiec, – minimum 1 pojazdem do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC. – bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z której terenu oferuje odbierać te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny oraz spełniać wszystkie wymagania, zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
	<p>Wykonawca spełni warunek, jeżeli dysponuje/będzie dysponował w/w potencjałem technicznym.</p>
5.	<p><u>Wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 100.000,00 PLN ; – wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 100.000,00 PLN.
	<p>Wykonawca spełni warunek, jeżeli znajduje się w sytuacji finansowej potwierdzającej spełnienie ww. warunku oraz jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na w/w kwotę.</p> <p>UWAGA!</p> <p>W przypadku składania oferty na więcej części zamówienia, Wykonawca winien spełnić w/w warunek na łączną kwotę.</p>

UWAGA!

1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP - w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia- **załączone do oferty w oryginale.**
2. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy

Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>
Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w DUUE Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy wg ostatniej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

B. Dokumenty, które Wykonawca winien przedłożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do oferty) Wykonawca składa następujące dokumenty:

Lp	Nazwa wymaganego dokumentu	Uwagi
1.	Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.: – zezwolenie starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm), – wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez właściwy organ o którym mowa w art. 9b – 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013 r., poz. 1399 ze zm), w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.	Dokumenty te będą stanowić zał. nr 3a i 3b do oferty
2.	Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie /zał. Nr 4/ dołączony do SIWZ.	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 4 do oferty
3.	Dowody dotyczące głównych usług, określające , czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.	Dokumenty te będą stanowić zał. nr 4.1 do oferty
4.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami /zał. Nr 5/ dołączony do SIWZ	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 5 do oferty
5.	Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie /zał. Nr 5/ dołączony do SIWZ.	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 5 do oferty
6.	Wykaz potencjału technicznego dostępnego wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami /zał. Nr 6/ dołączony do SIWZ.	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 6 do oferty
7.	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 7 do oferty
8.	Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 8 do oferty
9.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia / zał. nr 9/ dołączony do SIWZ - jeśli dotyczy	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 9 do oferty

C. Dokumenty, które Wykonawca winien przedłożyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP

Lp	Nazwa wymaganego dokumentu	Uwagi
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP /zał. nr 10/ załączone do SIWZ;	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 10 do oferty

2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru <u>lub z</u> centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);	Dokument ten będzie stanowił zał. nr 11 do oferty
3.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;	Dokument ten będzie stanowił zał. nr 12 do oferty
4.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;	Dokument ten będzie stanowił zał. nr 13 do oferty
5.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP- wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	Dokument ten będzie stanowił zał. nr 14 do oferty
6.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP- wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	Dokument ten będzie stanowił zał. nr 15 do oferty
7.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP- wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	Dokument ten będzie stanowił zał. nr 16 do oferty

UWAGA!

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty równoważne polskim dokumentom wymagany przez Zamawiającego, określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Wykonawca zamiast dokumentu określonego w pkt. IX.C SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.

D.INFORMACJE O DODATKOWYCH DOKUMENTACH / jeśli dotyczą/

1.	Oświadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP, sporządzone wg załącznika nr 17 do SIWZ, zawierające informację, że Wykonawca nie należy / należy do grupy kapitałowej. Dokument ten będzie stanowił załącznik nr 17 od oferty. Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP
2.	W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik : pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
3.	W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców.
4.	W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty o których mowa w pkt IX. C SIWZ każdy z Wykonawców składa osobno.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców będzie dokonywana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według metody : spełnia/ nie spełnia.

- Zamawiający - na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą, wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe

pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, nie później niż na dzień składania ofert.
3. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP. Wykonawca, który nie spełni wszystkich wymogów określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego na podstawie art. 27 ustawy PZP, pisemnie, faksem lub skan pisma e-mailem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub skan pisma e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą fax-u lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli forma pisemna dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień :
Marzena Kurek, Iwona Poczta, Małgorzata Wójcik - tel. 62 722 74 54, fax 62 590 32 66, e-mail: eko7@krotoszyn.pl

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ustawy PZP. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesyłane na adres Zamawiającego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

XII.WADIUM.

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona – przez cały okres związania ofertą wadium w wysokości : 3.300,00 zł, słownie: trzytysiącetrzyszt złotych.
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 ze zm.). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr : 65 1020 2212 0000 5802 0335 5252 z zaznaczeniem: **"Wadium – przetarg : Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości gmin Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA" – teren gminy Cieszków.**

Za wadium złożone w terminie przyjmuje się uznanie rachunku Zamawiającego lub wniesienie go w formie niepieniężnej w oryginale do Głównego Księgowego Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA, pok. Nr 58 - w terminie do **02.02.2015 r. godz. 10³⁰**.

Wadium wniesione w formie niepieniężnej w swej treści powinno odnosić się m. in.: do warunków, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie gwaranta obowiązku zapłaty określonej kwoty (art. 46 ust 4a i 5 ustawy PZP).

Gwarant zobowiązany jest określić warunki zapłaty wadium poprzez:

- opisanie sytuacji, w których gwarant będzie zobowiązany do zapłaty lub,
- odesłanie do przepisów prawa, które te warunki określają lub,
- ogólne wskazanie, że wadium zostanie zapłacone na zasadach określonych w PZP.

3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
4. Brak wniesienia wadium skutkuje wykluczeniem wykonawców zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT :

Wykonawca przedstawi ofertę, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na postać elektroniczną oferty.
2. Wszystkie dokumenty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca wypełniając dokumenty wykorzystał wzory formularzy załączone do SIWZ, w celu przedłożenia wszystkich informacji, wymaganych przez Zamawiającego.
3. Oferta musi zawierać:
 - a/ wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ,
 - b/ formularz cenowy (sporządzony na podstawie załączonego wzoru),
 - c/ dokumenty i oświadczenia – wymienione w pkt. IX. SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta winna być wypełniona i napisana w całości pismem maszynowym (wydruk komputerowy) lub czytelnym pismem ręcznym (nieścieralnym).
5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca jest zobowiązany załączyć tekst przetłumaczony na język polski.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy

określonym we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

Podpis Wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli).

Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

7. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (klauzula „za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu wraz z datą i podpisem Wykonawcy). Podpis Wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy).
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, z których potencjału będzie korzystał Wykonawca – kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie :
W tym przypadku składana oferta winna spełniać następujące wymagania :
 - a) oferta winna zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w przetargu, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika - zaleca się, by Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - b) oferta winna być podpisana przez wyznaczonego Pełnomocnika pozostałych podmiotów,
 - c) członkowie konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - d) w celu sprawdzenia wymogu dysponowania np. odpowiednim potencjałem ekonomicznym lub technicznym będzie brany pod uwagę potencjał, jaki posiadają łącznie wszyscy uczestnicy konsorcjum,
 - e) jeśli wystąpi przesłanka wykluczenia jednego z uczestników konsorcjum, Zamawiający wykluczy całe konsorcjum z postępowania.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem określonym w art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
13. W związku z jawnością postępowania przetargowego Wykonawca może zastrzec niektóre informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W takim przypadku dane dokumenty należy oznakować klauzulą „ZASTRZEŻONE” i wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia umieścić na końcu oferty.

14. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana następująco :

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości gmin Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA- teren gminy Cieszków”

– **nie otwierać przed 02.02.2015 r. godz. 11⁰⁰**

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

XV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać do dnia **02.02.2015 r. do godz. 10³⁰** w siedzibie Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA, budynek Urzędu Miejskiego, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn, pok. Nr 58 /II piętro/.
2. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać do w/w terminu na adres Zamawiającego.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przygotować przesyłkę w taki sposób, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego, oraz opisać tak aby dotarła ona w odpowiednim terminie w wyznaczone miejsce.
4. Oferty przesłane faksem lub e-mailem nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający zwraca ofertę złożoną po terminie po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XVI. OTWARCIE OFERT.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **02.02.2015 r. o godz. 11⁰⁰** w budynku Urzędu Miejskiego w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, w sali nr 58 /II piętro/.
Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych istotnych elementów każdej z ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty podana w formularzu oferty winna wynikać z formularza cenowego, sporządzonego na podstawie wzoru załączonego do SIWZ.
2. Wykonawca określi ceny jednostkowe dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym. Wartość poszczególnych pozycji formularza cenowego winna być obliczona poprzez przemnożenie ilości i ceny jednostkowej.
Rozliczenie wykonanych usług nastąpi wg cen jednostkowych ustalonych w formularzu cenowym.
3. Cena oferty winna być obliczona poprzez zsumowanie wartości poszczególnych pozycji formularza cenowego.
4. W przypadku rozbieżności w formularzu oferty pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo, a słownie za wiążącą uznana zostanie cena wyrażona słownie.
5. Ceny jednostkowe należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dotyczy to także podawanych kwot na formularzu oferty. Sposób dokonywania zaokrągleń: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglą się do 1 grosza.

6. Cena oferty musi uwzględniać zakres całego przedmiotu zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w pieniądzu Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).
7. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT :

1. Kryteria oceny ofert :
 - a/. Cena oferty (brutto) - 90 %
 - b/. Termin płatności faktur - 10 %

XIX. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem :

$$W_{on} = A_n \times 0,9 + B_n \times 0,1$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty

Oferty będą punktowane w następujący sposób :

1. Kryterium A_n – cena (najniższa otrzymuje 100 pkt.). Pozostałe wyliczone wg wzoru matematycznego :

$$A_n = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 100$$

2. Kryterium B_n - termin płatności faktur (max. 100 pkt.)

7 dni	- 40 pkt,
14 dni	- 60 pkt.,
21 dni	- 80 pkt.
30 dni	- 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XX. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 4 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, ze zm.);

- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXI. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania z uzasadnieniem.
 - terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zamieści również informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz Wykonawcach, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację- na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż terminy określone w art. 94 ust. 1 ustawy PZP, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem określonym w art. 94 ust.2 pkt.1 lit. a oraz 94 ust. 2 pkt. 3 lit. a ustawy PZP.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
 - b) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie przedłożą umowę konsorcjum, w której Wykonawcy określą m.in. strony umowy ze wskazaniem lidera i celu w jakim została zawarta umowa, prawa i obowiązki stron, zakres usług do wykonania przez każdego uczestnika konsorcjum oraz czas trwania umowy. Czas trwania umowy konsorcjum powinien być określony do upływu terminu wykonania usługi.
 - d) dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż : 100.000,00 PLN; w przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy

niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia oraz przedkładania kolejnych umów wraz z opłaconymi polisami.

- e) wykaz numerów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca, który zostanie wybrany w postępowaniu przetargowym będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stosownie do art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych na następujących warunkach :

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy – 6 % ceny całkowitej podanej w ofercie wniesione przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w: pieniądzu (PLN), poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 ze zm.). Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

Uwaga! Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie niepieniężnej np. w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej winno zostać wniesione na okres dłuższy o 30 dni od terminu realizacji zamówienia.

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. PZP

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM, UBIEGAJĄCYM SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych do ustawy, jak też w niniejszej specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą – Dział VI „Środki ochrony prawnej”.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy PZP. - wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie:
 - 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (zgodnie z zapisem punktu X niniejszej SIWZ – faksem lub e-mailem), albo
 - w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Skarga

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr B do SIWZ.
2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na realizację umowy (np. klęski żywiołowe, strajki, powódzie, pożary),
 - b) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych tj. zaistnienia okoliczności, które w sposób obiektywny i zupełny uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawek podatku VAT,
 - d) wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia, określonego w „OPZ”, w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza jego zakres - w sytuacji, gdy zajdzie konieczność zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 - e) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającego istotnie na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - f) w zakresie zmiany wzoru miesięcznego raportu.
4. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. A.
2. Projekt umowy – zał. B.
3. Uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA – zał. C.
4. Formularz oferty – do wypełnienia.
5. Formularze cenowe - (zał. nr 1)
6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ustawy PZP (zał. nr 2) – do wypełnienia.
7. Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług (zał. nr 4) – do wypełnienia.
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zał. nr 5) – do wypełnienia.
9. Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług (zał. nr 5) - do wypełnienia.
10. Wykaz potencjału technicznego dostępnego Wykonawcy (zał. nr 6) - do wypełnienia.

11. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zał. nr 9) – do wypełnienia /jeśli dotyczy/.
12. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (zał. nr 10) – do wypełnienia.
13. Oświadczenie Wykonawcy z art. 26 ust. 2d ustawy PZP (zał. nr 17) - do wypełnienia.