

Krotoszyn, 2016-12-06

.....
pieczęć Zamawiającego

GOA.271.9.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Świadczenie usług pocztowych w 2017 r.”

I. Podstawa prawna :

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) w związku art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę w/w usługi.

II. Istotne warunki zamówienia :

Zakres zadania obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla potrzeb Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” w Krotoszynie, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów o masie poniżej i powyżej 350 gramów.

Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:

a) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

- zwykłe – przesyłki nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- polecone – rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru;
- polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru.

b) Przez paczki pocztowe rozumie się paczki:

- zwykłe – rejestrowane, nie będące paczkami najszybszej kategorii;
- priorytetowe – rejestrowane, najszybszej kategorii.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy realizacji przedmiotu zamówienia z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowne (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1113 ze zm.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych.
3. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnego potwierdzenia odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 10:00. do siedziby Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek w Polsce.

5. Zamawiający wymaga dostarczenia przesyłek pocztowych codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) do godz. 10.00 do siedziby głównej Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn.
6. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbierania przesyłek do wysyłki od Zamawiającego, w dni robocze dla Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 – 15.00, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z siedziby głównej Zamawiającego, tj. ul. Kołłątaja 7; 63-700 Krotoszyn.
Przesyłki do wysyłki z biur terenowych Zamawiającego, znajdujących się na terenie gmin: Cieszków, Kobylin, Sulmierzyce, Zduny, będą dostarczane do placówek nadawczych Wykonawcy na terenie tych gmin, przez Zamawiającego.
7. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
9. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki. Zamawiający nie dopuszcza, by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się inne informacje. Oznaczenia muszą jednoznacznie wskazywać, że to Zamawiający jest nadawcą przesyłki.
10. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. W przypadku przesyłek rejestrowanych zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki zgodnie m.in. z:
 - a) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 613 ze zm.),
 - b) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.).Z uwagi na specyfikę wykonywanych zadań (m.in. prowadzenie postępowań podatkowych), Zamawiający informuje, że większość generowanych przesyłek listowych obejmuje doręczenie pism urzędowych.
12. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
13. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468).
14. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru), określonych w Załączniku A i B do zapytania.
W przypadku listów rejestrowanych traktowanych jako przesyłka polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, dla których nie wymaga się potwierdzenia odbioru zgodnie

z załączonymi do SIWZ wzorami ZPO (Załącz. A i B do zapytania), Wykonawca ma zapewnić nieodpłatnie stosowane przez niego druki ZPO.

15. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).
16. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 1 do zapytania mają charakter szacunkowy.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek.
Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulegć zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zwraca uwagę, że pozycja formularza cenowego dotycząca usługi odbioru korespondencji do wysyłki z siedziby Zamawiającego powinna być ceną roczną brutto. Zmniejszenie lub zwiększenie przesyłek w obrębie pozycji wyszczególnionych w załączniku nr 2 do zapytania nie stanowi zmiany umowy.
17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego (siedziba główna oraz biura terenowe) oraz wymaga, aby punkty odbioru niefiszalnych pod wskazany adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej innej gminy w Polsce w ilości co najmniej 1 i były czynne co najmniej 4 godziny dziennie w dni robocze, przy czym każdy punkt awizacyjny powinien stanowić odrębne pomieszczenie, odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego;
18. Zamawiający wymaga, aby:
 - a. Placówka posiadała ułatwienia dla niepełnosprawnych w rozumieniu art. 62 Prawa Poczтового.
 - b. W placówkach nie było działalności nie liczącej z powagą korespondencji np. lombardy, sex-shopy, sklepy mięsne, rybne, itp.
 - c. Placówka miała wydzielone stanowisko do nadawania i wydawania korespondencji oraz powinna być oznaczona przed wejściem do lokalu w widocznym miejscu – logo wykonawcy, informacja o miejscu odbioru przesyłek, godzinach urzędowania placówki, itp.
 - d. Obsługa Klientów odbywała się wewnątrz lokalu, tak aby przy nadawaniu/obiorze korespondencji pracownicy lub klienci Zamawiającego nie byli narażeni na zmienne warunki atmosferyczne.
 - e. Posiadanie placówek pocztowych wymagane jest na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
20. Termin realizacji zamówienia : 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r. lub do wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na to zamówienie.
21. Okres rozliczeniowy : 1 miesiąc kalendarzowy.
Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą wraz ze specyfikacjami wykonanych usług w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
22. Warunki płatności faktur : 14 dni do daty wystawienia faktury.

III. Warunki wymagane od Wykonawców – nie dotyczą.

IV. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. Przedłożenie Formularza oferty wg załączonego wzoru.
2. Wypełniony Formularz cenowy.
3. Przedstawienie dokumentu potwierdzającego uprawnienie do podpisania umowy (np. odpisu z KRS lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

4. Przedstawienie uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art.6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowne.

Uwaga: Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Klauzula „za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu wraz z podpisem Wykonawcy.

V. Kryterium oceny ofert : cena – 100 %

VI. Sposób przygotowania oferty :

Kopertę zawierającą ofertę należy oznakować następująco: „Zapytanie ofertowe dot. Świadczenia usług pocztowych w 2017 r.” i przekazać na adres: Związek Międzygminny „EKO SIÓDEMKA”, ul. Kołłątaja 7, 63 – 700 Krotoszyn.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty :

Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia : 14.12.2016 r. do godz.10.00.

VIII. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień:

Magdalena Minta, pok. nr 60, tel. 62 7226632 fax 62 5903266,
e-mail.: magdalena.minta@eko7.krotoszyn.pl.

IX. Wybór oferty:

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w formie fax-em lub e-mailem oraz określi termin podpisania umowy.

Załączniki :

- 1/. Wzór Formularza oferty – do wypełnienia.
- 2/. Formularz cenowy -do wypełnienia
- 3/. Istotne warunki umowy.
- 4/. Zwrotne potwierdzenie odbioru wg KPA -Zał. nr A.
- 5/. Zwrotne potwierdzenie odbioru wg Ordynacji podatkowej - Zał. nr B.

Przewodniczący Zarządu
Związku Międzygminnego
„EKO SIÓDEMKA”

mgr Ewa Obal

Zastępca Przewodniczącego Zarządu
Związku Międzygminnego
„EKO SIÓDEMKA”

mgr Franciszek Marszałek