

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

Zamawiający :

**Związek Międzygminny „EKO SIÓDEMKA”
ul. Kollątaja 7
63 – 700 Krotoszyn**

tel. 62 722 66 32

fax 62 590 32 66

adres strony internetowej : www.eko7.krotoszyn.pl

Nazwa nadana zamówieniu :

„Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Krotoszynie”

Procedura udzielania zamówienia dla usług o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z A T W I E R D Z A M :

Przewodniczący Zarządu
Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA
/-/

Ewa Obal

Z-ca Przewodniczącego Zarządu
Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA
/-/

Julian Jokś

Krotoszyn, 2014-01-21

I. ZAMAWIAJĄCY: Związek Międzygminny „EKO SIÓDEMKA”
ul. Kołłątaja 7, 63 – 700 Krotoszyn
tel. 62 722 66 32, fax 62 590 32 66 email : eko7@krotoszyn.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiot zamówienia stanowi prowadzenie schroniska dla bezdomnych psów w Krotoszynie, przy ul. Ceglarskiej 11. Schronisko przeznaczone jest dla psów z terenu Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA, obejmującego teren gmin : Cieszków, Kobylin, Krotoszyn, Sulmierzyce, Zduny.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawiera **zał. A do SIWZ**

Regulamin schroniska dla bezdomnych zwierząt w Krotoszynie stanowi **zał. B do SIWZ**.

Projekt umowy stanowi **zał. C do SIWZ**.

Wykaz środków trwałych stanowi **zał. D do SIWZ**.

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany zgodnie z :

- Ustawą z dn. 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 856),
- Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dn. 23.06.2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. nr 158, poz. 1657 ze zm.),
- Ustawą z dn. 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.),
- Ustawą z dn. 11.03.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r., Nr 213, poz. 1342 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. 1998 Nr 116 poz. 753).

2. Miejsce realizacji : teren Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA, Schronisko dla bezdomnych zwierząt , Krotoszyn, ul. Ceglarska 11.

3. Kod CPV :
98380000-0 - Usługi psiarni

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA : od podpisania umowy do 31.12.2014 r.

VI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

VII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ (dogrywki).

ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ.

ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA USTANOWIĆ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE.

A. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

Ip.	Opis warunku udziału w postępowaniu
1.	Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt (zgodnie z ustawą z dn. 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391).
	Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedłoży w/w zezwolenie
2.	Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie tj. wskáže wykonanie w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: - min. 2 usług prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt o wartości co najmniej 40.000,00 PLN brutto każda.
	Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi wykaz głównych usług, w tym w/wym. oraz przedłoży dowody potwierdzające czy zostały wykonane należycie.
3.	Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponuje min. 2 osobami, w tym: 1 osobą odpowiedzialną za kierowanie schroniskiem. Każda z wykazanych osób powinna posiadać co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w pracy w schronisku dla bezdomnych zwierząt, zajmującym się opieką nad co najmniej 50 zwierzętami. Osoby te powinny posiadać certyfikat ukończenia szkolenia dotyczącego wyłapywania bezdomnych psów.
	Wykonawca spełni warunek, jeżeli dysponuje/będzie dysponował w/w osobami.

UWAGA!

- Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP - w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia- załączone do oferty w oryginale.
- Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>.

B. Dokumenty, które Wykonawca winien przedłożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do oferty) Wykonawca składa następujące dokumenty:

Lp	Nazwa wymaganego dokumentu	Uwagi
1.	Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt (zgodnie z ustawą z dn. 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391).	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 2 do oferty
2.	Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, głównych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane /zał. nr 3/ dołączony do SIWZ.	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 3 do oferty
3.	Dowody dotyczące głównych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Uwaga ! W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania tych dowodów do wykazu.	Dokumenty te będą stanowić zał. nr 3a do oferty

4.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także z zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami /zał. nr 4/ dołączony do SIWZ.	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 4 do oferty
5.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia / zał. nr 5/ dołączony do SIWZ - jeśli dotyczy.	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 5 do oferty

C. Dokumenty, które Wykonawca winien przedłożyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP

Lp	Nazwa wymaganego dokumentu	Uwagi
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP /zał. nr 6/ załączone do SIWZ	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 6 do oferty
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru <u>lub</u> z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 7 do oferty

UWAGA!

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty równoważne polskim dokumentom wymaganym przez Zamawiającego, określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Wykonawca zamiast dokumentu określonego w pkt. IX.C SIWZ. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.

D.INFORMACJE O DODATKOWYCH DOKUMENTACH / jeśli dotyczą/

1.	Oświadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP, sporządzone wg załącznika nr 8 załączonego do SIWZ, zawierające informację, że Wykonawca nie należy / należy do grupy kapitałowej. Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 8</u> od oferty. Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP
2.	W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik : pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy
3.	W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców.
4.	W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty o których mowa w pkt IX. C SIWZ każdy z Wykonawców składa osobno.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców będzie dokonywana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według metody : spełnia/ nie spełnia.

- Zamawiający - na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli, wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, nie później niż na dzień składania ofert.
3. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP.
Wykonawca, który nie spełni wszystkich wymogów określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego na podstawie art. 27 ustawy PZP, pisemnie, faksem lub skan pisma e-mailem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub skan pisma e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą fax-u lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli forma pisemna dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień :
Daria Wałasz tel. 62 722 66 32, fax 62 590 32 66, e-mail: eko7@krotoszyn.pl

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ustawy PZP. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesyłane na adres Zamawiającego.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

XII.WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT :

Wykonawca przedstawi ofertę, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na postać elektroniczną oferty.
2. Wszystkie dokumenty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca wypełniając dokumenty wykorzystał wzory formularzy załączone do SIWZ, w celu przedłożenia wszystkich informacji, wymaganych przez Zamawiającego.

3. Oferta musi zawierać:
 - a/. wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ,
 - b/.dokumenty i oświadczenia – wymienione w pkt. IX. SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta winna być wypełniona i napisana w całości pismem maszynowym (wydruk komputerowy) lub czytelnym pismem ręcznym (nieścieralnym).
5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca jest zobowiązany załączyć tekst przetłumaczony na j. polski.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
Podpis Wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli).
Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
Pełnomocnictwo (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (klauzula „za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu wraz z datą i podpisem Wykonawcy). Podpis Wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy).
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, z których potencjału będzie korzystał Wykonawca – kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie :
W tym przypadku składana oferta winna spełniać następujące wymagania :
 - a). oferta winna zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w przetargu, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika - zaleca się, by Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - b). oferta winna być podpisana przez wyznaczonego pełnomocnika pozostałych podmiotów,
 - c). członkowie konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - d). w celu sprawdzenia wymogu dysponowania np. odpowiednim potencjałem ekonomicznym lub technicznym będzie brany pod uwagę potencjał, jaki posiadają łącznie wszyscy uczestnicy konsorcjum,
 - e). jeśli wystąpi przesłanka wykluczenia jednego z uczestników konsorcjum, Zamawiający wykluczy całe konsorcjum z postępowania.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem określonym w art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
13. W związku z jawnością postępowania przetargowego Wykonawca może zastrzec niektóre informacje w swej ofercie. Zastrzeżone mogą być tylko te informacje, których ujawnienie naruszałoby tajemnicę handlową przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku dane dokumenty należy oznakować klauzulą „ZASTRZEŻONE” i umieścić na końcu oferty.
14. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana następująco :

„Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Krotoszynie”
– nie otwierać przed 29.01.2014 r. godz. 11⁰⁰

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

XV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać do dnia **29.01.2014 r. do godz. 10³⁰** w siedzibie Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA (budynek Urzędu Miejskiego w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn – pok. nr 60 (II piętro).
2. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać do w/w terminu na adres Zamawiającego.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przygotować przesyłkę w taki sposób, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego, oraz opisać tak aby dotarła ona w odpowiednim terminie w wyznaczone miejsce.
4. Oferty przesłane faksem lub e-mailem nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

XVI. OTWARCIE OFERT.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **29.01.2014 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA (budynek Urzędu Miejskiego w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7), w sali nr 63 (II piętro).
Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych istotnych elementów każdej z ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty podana w formularzu oferty jest ceną ryczałtową podzieloną na okresy miesięczne. Cena ta nie będzie podlegać zmianom przez cały okres wykonywania zamówienia.
2. Cena oferty musi uwzględniać zakres całego przedmiotu zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w pieniądzu Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).
3. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

XVIII. KRYTERIUM OCENY OFERT :

1. Cena oferty (brutto) - 100 %

XIX. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

XX. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 4 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXI. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania z uzasadnieniem.
 - terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zamieści również informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz Wykonawcach, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację- na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż terminy określone w art. 94 ust. 1 ustawy PZP, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem określonym w art. 94 ust.2 pkt.1 lit. a oraz 94 ust. 2 pkt. 3 lit. a ustawy PZP.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
 - b) certyfikaty ukończenia szkoleń dotyczących wyłapywania bezdomnych psów dla osób wskazanych w zał. nr 4 do oferty.
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie przedłożą umowę konsorcjum w której Wykonawcy określą m.in. strony umowy ze wskazaniem lidera i celu w jakim została zawarta umowa, prawa i obowiązki stron, zakres robót do wykonania przez każdego uczestnika konsorcjum oraz czas trwania umowy. Czas trwania umowy konsorcjum powinien być określony do upływu terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wykonane roboty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM, UBIEGAJĄCYM SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach Wykonawczych do ustawy, jak też w niniejszej specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą – Dział VI „Środki ochrony prawnej”.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy PZP. - wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (zgodnie z zapisem punktu X niniejszej SIWZ – faksem lub e-mailem), albo
 - w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Skarga

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr A do SIWZ.
2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - zmiany wartości wynagrodzenia na skutek działań osób trzecich lub organów władzy, które spowodowały przerwanie lub czasowe zawieszenia realizacji zamówienia,
 - zmiany danych podmiotowych Zamawiającego i Wykonawcy,
 - zmiany kluczowego personelu Zamawiającego lub Wykonawcy – spełniającego wymagania zawarte w SIWZ/po uzgodnieniu z Zamawiającym/ ,
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację podmiotu zamówienia, w tym zmiany stawek podatku VAT,
 - wprowadzenia zmian w stosunku do OPZ w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
4. Warunkiem dokonania zmiany jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany, uzasadnienie zmiany oraz obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. A do SIWZ.
2. Regulamin schroniska dla zwierząt – zał. B do SIWZ.
3. Projekt umowy – zał. C do SIWZ.
4. Wykaz środków trwałych – zał. D do SIWZ.
5. Formularz oferty – do wypełnienia.
6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 (zał. nr 1) – do wypełnienia.
7. Wykaz usług wykonanych (zał. nr 3) – do wypełnienia.
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zał. nr 4)- do wypełnienia
9. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zał. nr 5)- do wypełnienia.
10. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 6) – do wypełnienia.
11. Oświadczenie Wykonawcy z art. 26 ust. 2d ustawy PZP (zał. nr 8) - do wypełnienia .